

Informationen zur Krankmeldung

Infobrief
Datum

Nr. 107
11.03.2026

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

uns ist in letzter Zeit aufgefallen, dass Krankmeldungen auf ganz unterschiedlichen Wegen bei uns eingehen. Damit es künftig für alle einheitlich und klar geregelt ist, möchten wir euch bitten, bei einer krankheitsbedingten Abwesenheit wie folgt vorzugehen:

Wenn ihr krank seid und nicht zur Arbeit kommen könnt, müsst ihr euch **unmittelbar vor Arbeitsbeginn** abmelden.

Dabei sind bitte immer **zwei Schritte** einzuhalten:

Zuerst schickt ihr eine kurze Nachricht per E-Mail an : Abwesenheiten@gatter3-technik.com

Zusätzlich informiert ihr bitte **separat eure Führungskraft telefonisch**.

Wichtig ist, dass beide Meldungen erfolgen, damit die Abwesenheit intern direkt richtig weitergegeben und eingeplant werden kann. Eine Mitteilung nur an Kolleginnen oder Kollegen reicht dafür nicht aus.

Wir bitten euch, diese Vorgehensweise ab sofort verbindlich einzuhalten, damit die Einsatz- und Personalplanung zuverlässig funktionieren kann.

Vielen Dank für eure Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
Die Geschäftsführung #3